

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 3350

Об утверждении прейскуранта на услуги, оказываемые (выполняемые)
на платной основе Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Шатурский библиотечно-информационный центр»
с 01 января 2023 года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003
№131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской
Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прейскурант на услуги, оказываемые (выполняемые) на платной
основе Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Шатурский
библиотечно-информационный центр» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа
Шатура от 31.12.2019 № 2356 «Об утверждении перечня муниципальных услуг
(работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными
учреждениями в сфере культуры городского округа Шатура Московской области».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура
(Деревягина И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая
Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Утвержден
 постановлением администрации
 Городского округа Шатура
 от 30.12.2022 № 23/8



Прейскурант на услуги, оказываемые (выполняемые) на платной основе
 Муниципальным бюджетным учреждением культуры
 «Шатурский библиотечно-информационный центр»
 с 01 января 2023 года

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, руб.	Цена, руб. с учетом льгот
1.	Информационно-библиографическое обслуживание			
1.1.	Выдача библиографических справок (поиск по 1-2 источникам)	1 библиографическая справка	50	x
1.2.	Выдача библиографических справок (поиск по 3 и более источникам)	1 библиографическая справка	100	x
1.3.	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (поиск по 1-2 источникам)	1 справка	50	x
1.4.	Выдача справок по нормативно-правовым вопросам (поиск по 3 и более источникам)	1 справка	100	x
1.5.	Составление тематического библиографического списка (до 5 библиографических записей)	1 библиографический список	200	50
1.6.	Составление тематического библиографического списка (более 5 библиографических записей)	1 библиографический список	200	100
1.7.	Библиографическое описание	1 библиографическое описание	30	15

1.8.	Редактирование списка литературы к научным работам, дипломам, курсовым работам	1 литературное издание	15	5
1.9.	Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов	1 библиографическое описание	15	5
1.10	Составление аннотации на документ	1 документ	50	15
1.11	Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов Интернета	1 час	200	80
1.12	Предварительный заказ на поиск в базах данных	1 документ	50	10
1.13	Бронирование книг	1 день	50	10
1.14	Выполнение предварительных заказов на день, указанный пользователем	1 документ	50	10
2.	Дополнительное библиотечное обслуживание			
2.1.	Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу	1 заказ (не более 5 экземпляров)	200 руб.+ фактические транспортные расходы	100 руб.+ фактические транспортные расходы
3.	Компьютерные услуги			
3.1.	Печать на лазерном принтере:			
3.2.	черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 страница А4	10	х
3.3.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливка)	1 страница А4	20	х
3.4.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50% заливки)	1 страница А4	40	х

3.5.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100% заливки)	1 страница А4	60	х
4.	Ксерокопирование:			
4.1.	информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, периодических изданий из фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница (формат А4)	20	х
		1 страница (формат А3)	40	х
4.2.	брошюр, книг, журналов из редкого фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница	40	х
4.3.	специальных видов технической литературы (отдельные страницы)	1 страница	40	20
4.4.	материалов заказчика	1 страница (формат А 4)	10	х
		1 страница (формат А 3)	15	х
5.	Ламинирование	1 лист (формат А4)	80	х
6.	Брошюровка:			
6.1.	до 30 листов	1 документ	30	15
6.2.	30-60 листов	1 документ	60	30
6.3.	60-150 листов	1 документ	100	50
6.4.	переплет пластиковой пружиной	1 документ	40	20
7.	Реализация издательской продукции библиотеки	1 издание	200	х
8.	Годовое абонеметное обслуживание организаций	1 абонемент	25000	х
9.	Проведение в помещениях библиотеки информационных и культурно-массовых мероприятий	1 час	1500	х

10.	Проведение семинаров, творческих, просветительских, научно-практических и культурно-массовых мероприятий	1 мероприятие	30000	х
		1 билет	100	х
		1 аккредитационный взнос/1 человек	500	х
11.	Проведение мастер-классов	1 академический час/1 человек	400	х
12.	Выдача дубликата читательского билета	1 читательский билет	100	х
13.	Реализация издательской продукции сторонних поставщиков	1 издание	50	х
14.	Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков	1 штука	от 20	х
15.	Проведение занятий в кружках	1 человек/ 1 занятие	50-300	бесплатно* 30

- Льготная стоимость платных услуг (работ) распространяется на следующие категории пользователей библиотеки: участников Великой Отечественной войны, пенсионеров, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, студентов, детей мобилизованных. Услуги на льготных условиях оказываются при предъявлении документов, подтверждающих льготу.
- Бесплатное проведение занятий в кружках для детей мобилизованных.